

Wyróżniony Absolwent Politechniki Wrocławskiej



REGULAMIN PRZYZNAWANIA ODZNAKI

Wrocław 2015

REGULAMIN PRYZNAWANIA ODZNAKI

Wyróżniony Absolwent Politechniki Wrocławskiej

§ 1. Postanowienia ogólne

Odznaka Wyróżniony Absolwent Politechniki Wrocławskiej, zwana dalej Odznaką, ustanowiona z inicjatywy władz Uczelni z okazji jubileuszu sześćdziesięciolecia Politechniki Wrocławskiej, stanowi wyraz szczególnego wyróżnienia absolwentów Politechniki Wrocławskiej, i jest przyznawana osobom legitymującym się uznanym dorobkiem zawodowym, których aktywność w różnych dziedzinach życia naukowego, społecznego i organizacyjnego przynosi chlubę Uczelni.

§ 2. Forma Odznaki i towarzyszące jej dokumenty

1. Na awersie Odznaki znajduje się stylizowany znak cyrkla i napis „Absolwent PWr”. Na rewersie Odznaki znajduje się symboliczny wieniec laurowy wraz z imieniem i nazwiskiem odznaczonego.
2. Odznaka jest wydawana wraz z legitymacją i dyplomem, zawierającym uzasadnienie przyznania wyróżnienia i datę jego przyznania. Legitymacja jest dokumentem numerowanym z podpisami JM Rektora Politechniki Wrocławskiej i Przewodniczącego Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej. Na dyplomie figurują podpisy Przewodniczącego Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej i członków Komisji ds. Odznaki Wyróżniony Absolwent Politechniki Wrocławskiej.
3. Wzory: Odznaki, legitymacji i dyplomu, przedstawiają załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 3. Przyznawanie Odznaki

1. Odznaka Wyróżniony Absolwent Politechniki Wrocławskiej jest przyznawana przez Zarząd Stowarzyszenia, na podstawie opinii Komisji ds. Odznaki Wyróżniony Absolwent Politechniki Wrocławskiej, zwanej dalej Komisją ds. Odznaki. Pozytywna opinia Komisji jest warunkiem koniecznym przyznania kandydatowi Odznaki.
2. Komisja ds. Odznaki działa w składzie 5. osób. W jej skład wchodzi: Przewodniczący Stowarzyszenia, który pełni funkcję przewodniczącego Komisji, oraz czterech członków wybranych przez Zarząd spośród członków Stowarzyszenia, nie pełniących funkcji w jego władzach.
3. Członkowie Komisji wybierani są na okres kadencji władz Stowarzyszenia, spośród członków legitymujących się uznanymi zasługami dla Uczelni i Stowarzyszenia. W razie rezygnacji lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających udział członka Komisji w jej pracach, Zarząd Stowarzyszenia uzupełnia skład osobowy Komisji.
4. Komisja rozpatruje wnioski na posiedzeniach niejawnych, zwoływanych przez przewodniczącego Komisji. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez członka Komisji.

§ 4. Tryb zgłaszania kandydatów

1. Prawo zgłaszania kandydatów do uhonorowania Odznaką Wyróżniony Absolwent Politechniki Wrocławskiej przysługuje dziekanom, kierownikom katedr i zakładów oraz kierownikom innych jednostek organizacyjnych Politechniki Wrocławskiej. Kandydatów zgłaszać mogą również stowarzyszenia, instytucje krajowe i zagraniczne oraz osoby prywatne za pośrednictwem dziekanów właściwych wydziałów Politechniki Wrocławskiej.
2. Wnioski o nadanie Odznaki należy składać w Sekretariacie Stowarzyszenia w każdym czasie, przy czym będą one rozpatrywane raz w roku, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Stowarzyszenia, zatwierdzonym przez Zarząd.

3. Wniosek powinien zawierać:
 - a) podstawowe dane osobowe Kandydata (w tym nazwę ukończonego wydziału, rok ukończenia studiów i przebieg pracy zawodowej),
 - b) informację o osiągnięciach Kandydata uzasadniających składany wniosek, z podkreśleniem związków utrzymywanych z Uczelnią po ukończeniu studiów,
 - c) nazwisko osoby występującej z wnioskiem lub nazwę instytucji wnioskującej o przyznanie Odznaki,
 - d) opinię wnioskodawcy o Kandydacie, a jeśli wnioskodawca uzna to za konieczne, również opinie przedstawione przez inne instytucje i stowarzyszenia.

Wnioski nie powinny dotyczyć osób będących aktualnie pracownikami Politechniki Wrocławskiej.

4. Wnioski, złożone w Sekretariacie Zarządu Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej, mają charakter poufny do czasu ich rozpatrzenia. Wstępną ocenę wniosku o charakterze formalnym przeprowadza członek Zarządu Stowarzyszenia wybrany przez Zarząd. W uzasadnionych przypadkach, może on zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie wniosku o niezbędne informacje lub dokumenty dotyczące osiągnięć zgłaszanego kandydata.

§ 5. Tryb przyznawania Odznaki

1. Lista zgłoszonych kandydatów, wraz z dokumentacją, jest przedstawiana przez przewodniczącego Komisji i rozpatrywana podczas jej posiedzenia, w celu opracowania opinii dla Zarządu Stowarzyszenia.
2. Członkowie Komisji zawiadamiani są o planowanym posiedzeniu nie później niż siedem dni przed jego terminem. Opinie Komisji mogą być rozpatrywane przez Zarząd, jeśli w ich opracowaniu uczestniczyło na danym posiedzeniu co najmniej trzech członków Komisji. W takim przypadku konieczne jest jednomyślne zatwierdzenie opinii przez uczestników posiedzenia. W pozostałych przypadkach wymagana jest bezwzględna większość głosów popierających opinię. W przypadku równej liczby głosów poparcia i sprzeciwu, stanowisko Komisji rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
3. Członkom Komisji przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie zdania odrębnego do stanowiska Komisji w sprawie danej kandydatury. Dokument ten stanowi integralną część protokołu posiedzenia Komisji i jest rozpatrywany przez Zarząd wraz z wnioskiem i opinią.
4. W przypadku negatywnej opinii Komisji, jej przewodniczący informuje pisemnie wnioskodawcę o odrzuceniu wniosku, dołączając pisemne uzasadnienie tej decyzji. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Zarządu Stowarzyszenia, w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o negatywnej opinii Komisji, złożone w Sekretariacie Stowarzyszenia. Odwołanie jest następnie rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia.
5. Wnioski, pozytywnie zaopiniowane przez Komisję ds. Odznaki, podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia, większością 3/4 głosów. Wnioskodawcy są powiadamiani o decyzji Zarządu w terminie nie przekraczającym 14 dni.
6. Decyzja Zarządu jest ostateczna, a zgłoszona kandydatura - nie zatwierdzona przez Zarząd - może być rozpatrzona ponownie, na podstawie nowego wniosku, zawierającego istotne informacje o kandydacie (§ 4, pkt. 3b i pkt. 3d).
7. Osoba, której kandydatura została zatwierdzona przez Zarząd, powinna wyrazić pisemną zgodę na przyjęcie nadanego mu wyróżnienia.
8. W pracach Komisji dopuszcza się wykorzystanie poczty elektronicznej jedynie w sprawach ustaleń formalnych i przygotowujących opinię. Nie dopuszcza się zatwierdzania opinii w formie głosowania elektronicznego.
9. Odznaka wręczana jest uroczystie raz w roku, podczas inauguracji roku akademickiego lub Święta Nauki Wrocławskiej, może być również wręczana na innych uroczystościach na Uczelni.

§ 6. Przepisy końcowe

1. Sekretariat Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej prowadzi księgę ewidencyjną osób wyróżnionych Odznaką.
2. "Regulamin przyznawania Odznaki" zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej.

Wrocław, 2015 r.